

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ**

РЕШЕНИЕ

25 июня 2020 года № 53/9

Об утверждении Порядка оплаты труда Главы муниципального округа Капотня и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение статей 29 и 30 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» (с изменениями), Закона города Москвы от 25.11.2009 №9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» (с изменениями) и статьей 136 Трудового Кодекса Российской Федерации,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оплаты труда Главы муниципального округа Капотня и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня (Приложение).

2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Капотня в городе Москве от 25 декабря 2012 года № 13/6 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Капотня в городе Москве» (с изменениями) считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2020 года.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Капотня.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Капотня Ситникову Наталью Викторовну.

Глава муниципального округа Капотня

Н.В. Ситникова

Порядок
оплаты труда главы муниципального округа Капотня и муниципальных
служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», главой 6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 13, 14 и 15 Закона города Москвы от 25.11.2009 №9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» и Уставом муниципального округа Капотня (в редакции решения Совета депутатов от 11.12.2017 №6/1), с учетом изменений.

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутата муниципального округа Капотня (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутата муниципального округа Капотня (далее – муниципальная служба). Выплата денежного содержания производится не реже, чем каждые полмесяца. Выплата денежного содержания за первую половину месяца производится не позднее 16 числа месяца, за вторую половину - не позднее 31 числа месяца.

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Оплата труда главы муниципального округа осуществляется в соответствии со статьями 13-15 Закона города Москвы от 25.11.2009 №9, статьями 10, 12 и 13 Устава муниципального округа Капотня.

1.7. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания главе муниципального округа, муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Капотня

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального округа, должностного оклада муниципального служащего устанавливается в рублях, в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов муниципального округа.

2.1.4. При расчете увеличения (индексации) размеров должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения (согласно Указу Мэра Москвы от 29.12.2018 №115-УМ).

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в рублях, в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа, в случае отмены распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине предоставления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города

Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина или в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору суда.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.2.5. При расчете увеличения (индексации) размеров надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения (согласно Указу Мэра Москвы от 29.12.2018 №115-УМ).

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1, определяется:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - решением Совета депутатов или контрактом (трудовым договором);
- по главной и иным группам должностей муниципальной службы - распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – трех должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – четырех должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.6. настоящего пункта, в рублях или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа.
- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;
- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Решение о премировании главы муниципального округа, принимается решением Совета депутатов по предложению депутата / группы депутатов Совета депутатов муниципального округа. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.6.5. Решение о премировании муниципальных служащих принимается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа.

2.6.6. В качестве отчетного периода для рассмотрения главой муниципального округа вопроса о премировании муниципальных служащих принимается месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

2.6.7. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если муниципальный служащий разбивает свой очередной отпуск, то единовременная выплата к отпуску выплачивается при оформлении отпуска длительностью не менее 14 календарных дней.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь муниципальному служащему:

2.8.1.1. Предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа.

2.8.1.2. Выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.1.3. При выплате материальной помощи к отпуску ее размер не может превышать один оклад денежного содержания.

2.8.2. Выплата материальной помощи производится за счет фонда оплаты труда.